



# COMUNE DI MASSA DI SOMMA

(Città Metropolitana di Napoli)

"COMUNE DEL POMODORINO DEL PIENNOLO DEL VESUVIO D.O.P."

II Settore Tecnico

Via Veseri n. 5 - 80040 Massa di Somma (NA)



## REGISTRO GENERALE

N. 81 del 15/02 2017

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO

N. **23** del **15/02/2017**

### OGGETTO:

**EROGAZIONE DEI BUONI LAVORO "VOUCHER" PER PRESTAZIONI DI LAVORO ACCESSORIO DI NATURA OCCASIONALE - LIQUIDAZIONE SALDO**

### IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE TECNICO

#### IN ATTUAZIONE:

- degli articoli n. 89, 90, 107, 109 e 110 del Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazioni (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2017 di conferimento al sottoscritto arch. Giuseppe Rossi della Responsabilità e P.O. del 2° Settore Tecnico con proroga al 31/12/2017;

#### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 22 del 22/10/2014, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2014;
- con deliberazione di G.C. n. 91 del 28/11/2014, esecutiva, è stato approvato il regolamento per l'erogazione dei buoni lavoro "VOUCHER" per prestazioni di lavoro accessorio di natura occasionale ed emanate direttive al riguardo demandando al Responsabile del 1° Settore unitamente ai competenti Responsabili pro-tempore circa l'adozione degli atti necessari affinché si proceda a dare corso all'iniziativa;
- con determinazione di questo Settore n. 115 del 30/12/2014 (R.G. 537/14) è stata impegnata la somma di € 5.000,00 per l'acquisto dei buoni lavoro (voucher) da utilizzare per le esigenze del Settore, con imputazione al capitolo 240/50 impegno 475 del bilancio di esercizio 2014 appositamente predisposto;
- con la medesima determinazione si è dato atto che:
  - con separata e successiva determinazione si procederà all'effettivo acquisto secondo le modalità stabilite nelle varie circolari INPS;
  - le tipologie di attività di lavoro occasionale di tipo accessorio che possono essere prestate in favore del Comune sono quelle indicate all'art. 3 del predetto regolamento comunale;
  - i criteri per l'assegnazione delle prestazioni lavorative e la predisposizione della relativa graduatoria sono quelli indicati all'art. 10 del predetto regolamento comunale;

#### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 12 del regolamento in premessa dispone che il Responsabile del Settore competente provvede all'acquisto dei buoni lavoro (voucher) presso i soggetti autorizzati all'emissione, attraverso le forme previste dalle circolari INPS, e alla loro complessiva gestione e rendicontazione;
- l'acquisto dei buoni lavoro può essere effettuato presso tabaccai autorizzati con il limite di spesa non superiore ad € 991,70, comprensivo di spese e diritti, ed il versamento deve essere effettuato in contanti giornalieri;



- per sopraggiunte esigenze di questo Settore è necessario provvedere con urgenza all'acquisto dei suddetti buoni lavoro;
- con determinazione del 1° Settore AA.GG. n. 59 del 30/03/2015 (R.G. 122/15) è stata approvata la graduatoria per l'affidamento delle prestazioni di lavoro accessorio di natura occasionale;
- con determinazione di questo Settore n. 66 del 27/09/2016 (R.G. 343/16) è stato liquidato il primo acconto di € 1.983,40 per l'acquisto dei buoni lavoro;
- con determinazione di questo Settore n. 70 del 18/10/2016 (R.G. 374/16) è stato liquidato il secondo acconto di € 1.983,40 per l'acquisto dei buoni lavoro;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere all'acquisto di detti buoni lavoro (voucher) liquidando il saldo disponibile di € 1.033,20 pcon la possibilità di un acquisto nel limite di spesa imposto;

**VISTI:**

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs 10/09/2003 n. 276, la legge 09/04/2009 n. 33 e la legge 28/06/2012 n. 92 in materia di lavoro;
- lo Statuto del Comune di Massa di Somma nonché il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e il Regolamento comunale di contabilità vigenti;
- l'attestazione del Responsabile del III° Settore Ragioneria, resa ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, sulla copertura finanziaria;

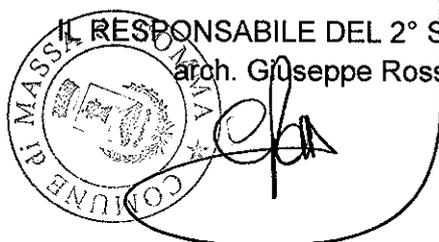
**D E T E R M I N A**

1. **che le premesse** richiamate in narrativa formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di liquidare** la somma di € 1.033,20 per l'acquisto dei buoni lavoro (voucher) presso una tabaccheria autorizzata, da utilizzare per le esigenze del Settore, mediante anticipazione di detta somma in contanti nel limite di spesa al Responsabile del 1° Settore dott. Modestino Cicinelli, che trova copertura al capitolo 240/50 impegno 475 del bilancio di esercizio 2014;
3. **di trasmettere** la presente determinazione:
  - al Responsabile del III° Settore Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
  - al Responsabile del I° Settore Affari Generali per gli adempimenti di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

4. **allega** alla presente determinazione:

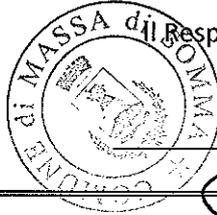
- N. \_\_\_ FATTURE -  DURC -  DOC. IDENTITA' -  DICH. TRACC. FLUSSI -  CIG -  CUP  
 ELENCO FATTURE -  ALTRO: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE  
 arch. Giuseppe Rossi



DETERMINAZIONE DI:  IMPEGNO -  LIQUIDAZIONE -  AFFIDAMENTO -  DIRETTIVA -  ALTRO

Massa di Somma, data determinazione



Responsabile del 2° Settore Tecnico  
Arch. Giuseppe Rossi

**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Massa di Somma, li 15/04/2017

Il Responsabile del 3° Settore Finanziario  
Rag. Emilia Silvano

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Esercizio 2017

stanziamento di bilancio	
impegni precedenti	
disponibilità	
presente impegno	
disponibilità residua	

CAP. 200/50 IMP. 475/14 sub \_\_\_\_\_ LIQ. 300 Importo € 1.033,20  
CAP. \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ LIQ. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ LIQ. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ LIQ. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_  
CAP. \_\_\_\_\_ IMP. \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_ LIQ. \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Si attesta la copertura finanziaria del provvedimento. Il Responsabile del 3° Settore Finanziario  
Rag. Emilia Silvano

Si attesta l'ottemperanza all'obbligo di cui all'art. 18 Legge n. 134/2012 e s.m.i.

li \_\_\_\_\_

L'Addetto all'Albo Pretorio

\_\_\_\_\_

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale elettronico ove rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

li \_\_\_\_\_

L'Addetto all'Albo Pretorio